

# 地区補助金について

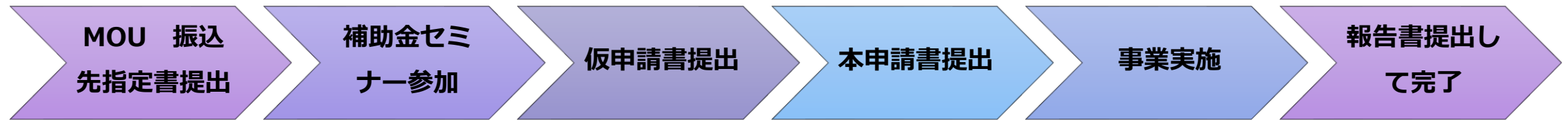
2025年4月13日  
国際ロータリー第2820地区ロータリー財団委員会  
2025-26年度 補助金委員長 菊池 泰正  
つくば国際会議場

よいことの  
ために  
手をとりあおう



# 1. 地区補助金活用事業の流れ (1/5)

## 地区補助金活用事業の流れ



よいことの  
ために  
手を取りあおう

# 1. 地区補助金活用事業の流れ (2/5)

- セミナー参加前に下記 2 つの書類の提出が必要です。
  - 1. MOU 2. 振込先指定書
- ①地区ロータリー財団委員会主催の補助金セミナー
- (当セミナー) への参加
- 次年度会長、次年度幹事、次年度ロータリー財団委員長、事業担当委員長のうちの1名が補助金セミナーに参加する。これが申請の条件になります。

## クラブの参加資格認定覚書(MOU) ロータリー財団

1. クラブの参加資格
2. クラブ役員の責務
3. 財務管理計画
4. 銀行口座に関する要件
5. 補助金資金の使用に関する報告
6. 書類の保管
7. 補助金資金の不正使用に関する報告

### 1. クラブの参加資格

クラブは、ロータリー財団の地区補助金、グローバル補助金およびパッケージ・グラントの活用にあたって、ロータリー財団(以下「財団」)から提供されるこの覚書(MOU)に記載された財務と資金管理の要件を遂行すること、および、毎年最低1名のクラブ会員を地区主催の補助金管理セミナーに出席させることに同意しなければならない。地区は、クラブの参加資格として追加の要件を定めたり、地区補助金の活用についてもクラブの参加資格認定を義務づけることができる。これらの条件をすべて満たすことにより、クラブの参加資格が認定され、ロータリー財団補助金プログラムにクラブが参加することが認められる。

## 国際ロータリー第2820地区 2021-22 年度地区補助金 振込先指定書 国際ロータリー第 2820 地区 ロータリー財団委員会

地区ロータリー財団委員長 様

クラブ名: つくば学園 ロータリークラブ プロジェクト番号: ※記入しないでください

記入日: 2021年 4月 20日

地区補助金プロジェクト 専用口座	
金融機関名	常陽銀行
支店名	研究学園都市支店
種別	<input checked="" type="checkbox"/> 普通預金 <input type="checkbox"/> 当座預金

# 1. 地区補助金活用事業の流れ (3/5)

- 2 仮申請書の提出
  - 申請の責任者は、各クラブの次年度幹事になります。
  - 見積書の添付が必要です。
  - 仮申請書に会長、次年度会長の署名は必要ありません。
  - 仮申請後にロータリー財団委員会で確認し、訂正をお願いする事があります。
  - ロータリー財団委員会で確認後、問題がなければ幹事（責任者）へ本申請書の提出依頼をさせていただきます。

# 1. 地区補助金活用事業の流れ (4/5)

## ③本申請書の提出

- 仮申請書に問題が無い場合、申請責任者（次年度幹事）宛にロータリー財団委員会より本申請様式がメールで送付されます。
- 様式に則り、副責任者項目および今年度会長、次年度会長の自署を記載の上、PDFファイルにてガバナーエレクト事務所に提出をお願いいたします（原本はクラブで保管）
- **本申請書には会長、次年度会長の自署が必要となります。**
- **本申請書には幹事その他1名の責任者の記載をお願いいたします。**

**申請責任者** : 次年度幹事

**副申請責任者** : 次年度副幹事・ロータリー財団委員長・実施担当奉仕委員会委員長のうちの

**1名をお願いいたします。**

**必ず連絡が取れる方、事業内容を把握している方をお願いいたします。  
次年度会長は不可となります。**

# 1. 地区補助金活用事業の流れ (5/5)

## ③事業実施 & ④完了

- 事業実施後、原則28日以内に「個別プロジェクト報告書」を提出してください。これで完了となります。

個別プロジェクト報告書

本書式に漏れなく記入の上、地区ロータリー財団委員長にご返送ください(直接ロータリー財団に送らないでください)。

ロータリー・クラブ: 土浦ロータリークラブ

プロジェクト名: 土浦市りんりん道路の清掃及び自転車の寄贈

中間報告書 ☐ 最終報告書 ☒

プロジェクトの概要

1. このプロジェクトで何が、いつ、どこで実施されたかを簡潔に説明してください。これが中間報告書である場合には、今後実行すべき活動内容も説明してください。

土浦市への電動自転車3台の贈呈式は、2022年3月30日(水)、土浦市役所にて実施(クラブ参加者3名)。

りんりん道路の清掃・ゴミ拾いは、4月10日(日)実施(クラブ参加者30名)。

2. このプロジェクトの恩恵を受けた人々の数はどのぐらいですか。 100名

3. プロジェクトの受益者は誰ですか、またどのような恩恵を受けましたか。プロジェクトはどのような人道的ニーズに応えましたか。

電動自転車3台は、土浦市内のサイクルステーション3カ所に設置することで、サイクリストの潜在的需要の発掘が期待される。

りんりん道路の清掃・ゴミ拾いは、障がい者や介助の必要な市民の歩行・サイクリングの安全確保に貢献できた。

4. このプロジェクトに何名のロータリアンが参加しましたか。 30名

5. これらのロータリアンは何を行いましたか。プロジェクトへの財政的支援を除き、その具体例を少なくとも2つ挙げてください。

寄贈自転車3台には、標語(土浦ロータリークラブのマーク付き)を貼付。

4月10日のりんりん道路の清掃・ゴミ拾いでは、道路の清掃・ゴミ拾いを実施。

6. 協力団体が関与している場合、その団体の役割は何でしたか。

4月10日の清掃・ゴミ拾いでは、土浦ロータリークラブ・アクト2名、土浦南ロータリークラブ2名及びアクト3名からも参加していただき、各団体間の交流が実現した。

財務報告(地区はすべての支出の領収書を少なくとも5年間保管しなければなりません)

使用通貨 日本円 為替レート ¥130.60(2022.4.28 終値) = 1米ドル

7. 収入

収入源	通貨	金額
1. 地区から受領した地区補助金の資金	¥	198,000
2. その他の資金(具体的に記す)	¥	

## 2. 第2820地区 地区補助金ガイドライン (1/5)

1. 次年度（補助金使用年度）の幹事が申請から報告までの責任を担って頂きます。  
補助金に関する全ての連絡は使用年度の幹事宛にお送りいたします。
2. 補助金額は事業予算額の35%を目安といたします。  
但し、事業予算の上限は30000ドルとします。
3. ロータリアンの飲食費、交通費への使用は出来ません。  
その分を差引いた額を補助金総額としてください。
4. 地区補助金総予算の関係上、補助金額を適宜調整することがあります。  
調整は申請クラブの年次寄付目標に対する寄付実績を考慮いたします。
5. ローターアクトクラブは25－26年度に限り\$100以上の寄付実績により補助金申請可能とします。

## 2. 第2820地区 地区補助金ガイドライン (2/5)

6. 前年度寄付 0 のクラブへの支給はいたしません。
7. 補助金事業申請は1クラブ1事業といたします。  
但し、地区主体事業への参加とクラブ個別事業のダブルエントリーは可能です。
8. 複数のクラブで単一の事業を行う為の申請も可能です。  
その場合は代表クラブを定め、代表クラブ名での申請をお願いいたします。  
その際は申請前にロータリー財団委員会にご相談ください。
9. ロータリアンが参加する事が必須となります。  
他団体への寄付など、資金提供のみの事業は承認いたしません。
10. 看板設置・植樹等事後管理が伴う事業の場合、事後管理の仕組みが確認できない事業は認可いたしません。  
事業のやりっぱなしで、後に地域に迷惑かけるリスクのある事業は不可となります。



## 2. 第2820地区 地区補助金ガイドライン (3/5)

11. 募金活動や広報活動に繋がる事業に地区補助金は使用出来ません。  
不明な点は問い合わせください。
12. 青少年（未成年）の旅行（宿泊）に関わる事業は、事前に保護者の承諾書など書類申請が必要です。  
書類をお渡ししますので、入力をお願いします。
13. 事業実施時は記録用として写真を撮ってください。報告書提出時に実施事業の  
写真4枚以上の添付をお願いいたします。ロータリアンの集合写真等は不可となります。
14. 事業実施時はガバナー補佐への参加依頼もお願いいたします。  
ガバナー補佐の感想も併せて頂くようお願いいたします。
15. **クラブ独自の小規模国際奉仕事業**に活用できますが、「この指とまれ」事業への資金拠出とし  
ての使用は出来ません。国際奉仕事業に活用する場合は国際奉仕委員会の指導が入ります。
16. グローバル補助金の「調査費」に地区補助金を使用する事も可能です。
17. 地区補助金はクラブからの申請を優先し、地区が主体となる事業の申請については、  
クラブ申請事業に対する補助金決定の後、臨時費・管理費を除いた額を使用できる  
ものとします。

## 2. 第2820地区 地区補助金ガイドライン (4/5)

18. 事業終了後から原則28日以内に「個別プロジェクト報告書」のコピーを提出してください。  
原本はクラブで5年間（奨学金事業は10年間）の保存してください。  
但し4月末～5月に事業を予定している場合は7日以内に提出をお願いいたします。  
報告書提出時は領収証（コピー）を必ず添付してください。  
見積書金額との差異が大きい場合、質問をさせて頂くことがあります事をご了承願います。

### 報告書も忘れずに！

全事業の報告書が揃わないと、TRFへ報告ができません。  
TRFから全クラブ報告の承認をいただかないと、次年度の補助金が入金されません。他のクラブに迷惑をかけることになりますので、速やかな報告書の提出をお願いいたします。

## 2. 第2820地区 地区補助金ガイドライン (5/5)

17. 事業中止が決定した時点で速やかにロータリー財団委員会への報告をお願いいたします。  
事業中止であっても報告書の提出は義務付けされています。  
速やかな報告書の提出をお願いいたします。  
事業中止の場合、地区補助金全額の返金をお願いいたします。  
既に資金を使用している場合はロータリー財団委員会にご相談ください。  
但し必ずしも使用を認めるものではない事をご了承願います。

18. その他、ロータリー財団の定める地区補助金の「授与と受諾の条件」に従ってください。

「MyRotary -> ロータリー財団 -> 補助金の申請 -> 地区補助金 -> リソース & 参考資料」



### ロータリー財団 地区補助金 授与と受諾の条件

地区補助金は、地元や世界各地の地域社会のニーズに取り組むための、比較的規模の小さい、短期的な活動を支援する。これらの活動は、ロータリー会員が、人びとの健康状態を改善し、質の高い教育を提供し、環境保護に取り組み、貧困をなくすことを通じて、世界理解、親善、平和を達成できるよう支援するというロータリー財団の使命に沿うものである。地区補助金でどの活動を支援するかは、地区が決定する。

ロータリー財団は、内容をより明確にし、方針の変更を反映させるために、この授与と受諾の条件をいつでも修正することができる。2022年12月の変更には以下が含まれる：

- ロータリーのある国とロータリーのない国における活動を支援するために資金を使用できることを明確可（セクション1「受領資格のある活動」を参照）。
- 18歳未満の人の海外渡航費（保護者同伴の場合またはロータリー青少年交換プログラムに参加している場合を除く）のために資金を使用できないことを追加（セクション2「受領資格のない活動および支出」を参照）。

このほかの最新情報や資料（[グローバル補助金の授与と受諾の方針](#)を含む）は、[rotary.org/ja/grants](https://rotary.org/ja/grants) を参照のこと。または、[補助金担当職員](#)に質問する。

### 3. 地区補助金の対応方針

- (1) 全クラブの申請を勧奨し、ロータリー財団への理解促進と協力を依頼する。
- (2) 公共イメージアップに資する地元人道的・奉仕プロジェクト及び海外での人道的・奉仕プロジェクトを支援する。
- (3) 2025-26年度の地区補助金ガイドラインを遵守する。

## 4. 申請書の記入方法について (1/4)

### 仮申請書 様式

Rotary The Rotary Foundation		ロータリー財団地区補助金申請書（審査用）	
国際ロータリー第2820地区 ロータリー財団委員会			
2024 ~ 2025 年度地区補助金申請 受付期間 2024 年 3 月 10 日 ~ 2024 年 4 月 20 日			
※ 全ての事項をパソコンで入力してください			
ロータリークラブ名 : _____ ロータリー・ローターアクト クラブ			
プロジェクト名 : _____			
実施場所 : _____			
主旨及び概要 : ※ 抽象的でなく、具体的かつ簡潔に100文字以内で記載してください			
開始予定日 : 2024 年 ____ 月 ____ 日 ~ 終了予定日 : ____ 年 ____ 月 ____ 日			
<b>1. プロジェクトの概要</b>			
① プロジェクトの受益者は誰ですか			
② ロータリアン以外の参加人数は何名ですか			
I _____ 人 II _____ 人			
III _____ 人 IV _____ 人			
V _____ 人 合計 0 人			
③ プロジェクトを実施することによる恩恵は何ですか			
I _____			
II _____			
III _____			
IV _____			
④ このプロジェクトに何名のロータリアン及びその関係者が参加する予定ですか			
I ロータリアン _____ 人 II ロータリーファミリー _____ 人			
III インターアクト _____ 人 IV ローターアクト _____ 人			
V その他 _____ 人 合計 0 人			
⑤ これらのロータリアンは何を行いますか。具体的に2つ以上挙げて下さい（財政支援は除く）			
I _____			
II _____			
III _____			
IV _____			
⑥ このプロジェクトを実施することにより地域社会に対してどのような影響を期待できますか			
I _____			
II _____			
III _____			
IV _____			
⑦ 協力団体が関与している場合、その団体名および役割を記述して下さい			
I 団体名 _____ 役割 _____			
II 団体名 _____ 役割 _____			
III 団体名 _____ 役割 _____			
IV 団体名 _____ 役割 _____			
<b>2. 収支予算書（必須 別途見積書添付）</b>			
◆ 収入の部 具体的に記載して下さい（必要に応じて行を追加して下さい）			
No.	項目	金額	摘要
1	事業総予算		
2	協力団体拠出金(団体名: _____)		自治体の支援など
3	クラブ拠出金	¥0	※自動計算
4	地区補助金額	¥0	※自動計算35%
5	除 地区補助金額(クラブ拠出金額)	¥0	※自動計算65%
6	クラブ拠出総額	¥0	※自動計算
◆ 支出の部 具体的に記載して下さい（必要に応じて行を追加して下さい）			
No.	項目	数量	単価
1			¥0
2			¥0
3			¥0
4			¥0
5			¥0
6			¥0
7			¥0
8			¥0
9			¥0
10			¥0
支出総合計額		¥0	※ 自動計算
◆ 収支の部 ¥0 - ¥ - ¥0 自動計算（必ず¥0になること）			
<b>3. 責任者（事業当該年度幹事） ※ 申請から報告までの責任者となります</b>			
2024 - 2025 度 幹事 氏名 _____			
住所 〒 _____ 県 _____			
電話番号 _____ 携帯電話番号 _____			
メールアドレス _____			
<b>4. クラブ会長名</b>			
2023 - 2024 度クラブ会長、2024 - 2025 度クラブ会長として、私はここに			
当クラブがクラブの奉仕活動として本プロジェクトを実施する事を確認します。			
2023 - 2024 度クラブ会長 氏名 _____ 日付 ____ 年 ____ 月 ____ 日			
2024 - 2025 度クラブ会長 氏名 _____ 日付 ____ 年 ____ 月 ____ 日			
<b>5. 本申請までの流れ</b>			
I 補助金管理セミナー申込み（必須 MOU申請書、振込先指定書の添付）			
II 補助金管理セミナーへの参加（受講後 参加資格認定書の授与）			
III 申請書及び見積書の提出（2024/4/20厳守 エクセルファイルのままで送付願います）			
IV ロータリー財団委員会審査			
・ 訂正等を依頼する事がございます（事業内容、収支の差異、添付書類等）			
V 審査終了（財団委員会より本申請書書式が送付されます）			
VI 本申請書の提出（2024/4/30）			



## 4. 申請書の記入方法について (2/4)

### 仮申請書 記入例

Rotary		ロータリー財団地区補助金申請書 (審査用) (記入例)			
年度地区補助金申請 受付期間 2024 年 3 月 10 日 - 2024 年 4 月 20 日 ※ 全ての事項 (赤字部分) をパソコンで入力してください					
ロータリークラブ名	茨城中央 ロータリー ローターアクト クラブ				
プロジェクト名	親子で一緒に環境保全				
実施場所	水戸市宮庭水源地				
主催及び概要	※ 抽象的でなく、具体的にかつ簡潔に100文字以内で記載してください 市内の小学生を対象に、水戸市の大事な水資源である宮庭水源地の環境保全を通じて、親子で自然の大切さ、保全の必要性を学ぶ事によりSDGsを親りやすく理解する。				
開始予定日	2024 年 9 月 19 日 - 終了予定日: 2024 年 9 月 25 日				
1. プロジェクトの概要					
① プロジェクトの受益者は誰ですか 水戸市内小学生及びその保護者					
② ロータリアン以外の参加人数は何名ですか					
I 小学生	200 人	II 保護者	200 人		
III 水戸市職員	10 人	IV ボランティアスタッフ	15 人		
V その他	0 人	合計	425 人		
③ プロジェクトを実施することによる効果は何ですか					
I 茨城市の水源地を知る事ができる					
II 水資源の大切さを知る事ができる					
III 自然を守る事が自分たちの命を守ることに繋がる事を知る事ができる					
IV 親子で活動をする事により環境保全について家庭内で考える事ができる					
④ このプロジェクトに何名のロータリアン及びその関係者が参加する予定ですか					
I ロータリアン	50 人	II ロータリーファミリー	20 人		
III インターアクト	0 人	IV ローターアクト	5 人		
V その他	0 人	合計	75 人		
⑤ これらのロータリアンは何をしていますか。具体的に2つ以上挙げて下さい (財政支援は除く)					
I 行政・学校との交渉・協議及び連携					
II 安全確保の品の事前準備、当日の見守り					
III 準備した活動物資					
IV 会費、飲物の準備と配布					
⑥ このプロジェクトを実施することにより地域社会に対してどのような影響を期待できますか					
I 子ども達が活動することにより地域がより自然保護活動に積極的になれる					
II 子ども達が自然を守る事の重要性を身に付ける事ができる					
III 環境を持つ個人・団体に押しボウワウを提供することができる					
IV ロータリー活動を認知する事ができる					
⑦ 協力団体が関与している場合、その団体名および役割を記載して下さい					
I 団体名	茨城市	役割	後援		
II 団体名	茨城市環境保全課	役割	活動場所の提供・準備・飲物の提供		
III 団体名	茨城市水源地	役割	水源地の説明、ペットボトル水の提供		
IV 団体名	茨城市教育委員会	役割	小学校への資料配布、募集		
2. 収支予算書 (必須 別途見積書添付)					
◆ 収入の部 具体的に記載して下さい (必要時応じて行を追加して下さい)					
No.	項目	金額	備考		
1	事業費予算	¥675,000			
2	協力団体拠出金(団体名: )		自治体の支援など		
3	クラブ拠出金	¥675,000	自動計算		
4	地区補助金予定額	¥236,250	自動計算35%		
5	他 地区補助金額 (クラブ拠出金額)	¥438,750	自動計算65%		
6	クラブ拠出金額	¥438,750	自動計算		
◆ 支出の部 具体的に記載して下さい (必要時応じて行を追加して下さい)					
No.	項目	数量	単価	金額	別途見積書No.
1	トング購入費	500	¥220	¥110,000	
2	軍手購入費	50	¥660	¥33,000	
3	消毒液購入費	500	¥220	¥110,000	
4	ペットボトルホルダー購入	500	¥110	¥55,000	
5	参加者弁当代	450	¥605	¥272,250	後ロータリアン50名分
6	ポスター印刷	40	¥440	¥17,600	
7	配布資料印刷	3,000	¥22	¥66,000	
8	保険加入料	500	¥22	¥11,000	
9	予備費	1	¥150	¥150	
10				¥0	
支出勘合計算額				¥675,000	※ 自動計算
◆ 収支の部 ¥675,000 - ¥675,000 ¥0 自動計算 (必ず¥0になること)					
3. 責任者 (事業当該年度幹事) ※ 申請から報告までの責任者となります					
2024 - 2025 度 幹事 氏名 鈴木 一郎					
住所 〒 310 - 0001 茨城県 水戸市中央1-1-1					
電話番号 029 - 222 - 3333 携帯電話番号 090 - 333 - 4444					
メールアドレス mitoshi@mitocity.com					
4. クラブ会長名					
2023 - 2024 度クラブ会長 氏名 日付 2024 年 4 月 3 日					
2024 - 2025 度クラブ会長 氏名 日付 2024 年 4 月 3 日					
5. 本申請までの流れ					
I 補助金管理セミナー申込み (必須 MOU申請書、振込先指定書の添付)					
II 補助金管理セミナーへの参加 (受講後 参加資格認定書の授与)					
III 申請書及び見積書の提出 (2023/4/20厳守 エクセルファイルのまゝご送付願います)					
IV ロータリー財団委員会審査 ・訂正等を依頼する事がございます (事業内容、収支の見直し、添付書類等)					
V 審査終了 (財団委員会より本申請書書式が送付されます)					
VI 本申請書の提出 (2024/4/30)					

## 4. 申請書の記入方法について (3/4)



### ロータリー財団地区補助金申請 見積摘要書

国際ロータリー第2820地区 ロータリー財団委員会

ロータリークラブ名 : ロータリークラブ

プロジェクト名 :

ご用意した見積書にNo.を付け、下記記載欄にご記入をお願いいたします。

必要に応じて行を増やしてご記入をお願いいたします。

見積書摘要書

No.	項目	数量	単価	金額	見積書No.
1				¥0	No.1
2				¥0	No.2
3				¥0	No.3
4				¥0	No.4
5				¥0	No.5
6				¥0	No.6
7				¥0	No.7
8				¥0	No.8
9				¥0	No.9
10				¥0	No.10
見積書合計額				¥0	

見積摘要書  
記入例



### ロータリー財団地区補助金申請 見積摘要書 (記入例)

国際ロータリー第2820地区 ロータリー財団委員会

ロータリークラブ名 : 茨城東 ロータリークラブ

プロジェクト名 : 親子で一緒に環境保全

ご用意した見積書にNo.を付け、下記記載欄にご記入をお願いいたします。

必要に応じて行を増やしてご記入をお願いいたします。

見積書摘要書

No.	項目	数量	単価	金額	見積書No.
1	トンブ (ジョイフル本田)	500	¥ 220	¥110,000	No.1
2	軍手 (ジョイフル本田) 10双	50	¥ 660	¥33,000	No.2
3	消毒液 (ジョイフル本田)	500	¥ 220	¥110,000	No.3
4	ペットボトルホルダー (ジョイフル本田)	500	¥ 110	¥55,000	No.4
5	弁当 (山翠)	450	¥ 605	¥272,250	No.5
6	ポスター製作・印刷 (水戸印刷)	40	¥ 440	¥17,600	No.6
7	配布資料製作・印刷 (水戸印刷)	3,000	¥ 22	¥66,000	No.7
8	保険加入 (水戸保険)	500	¥ 22	¥11,000	No.8
9	以下余白				
10					
見積書合計額				¥674,850	

## 4. 申請書の記入方法について (4/4)

		<b>御 見 積 書</b>		
<b>茨城東ロータリークラブ</b>	<b>御中</b>	見積No.	20230331	
ご担当： 社会奉仕委員会 様		見積日	2023年3月31日	
<b>件名： 見積依頼の件</b>		株式会社 ジョイフル本田		
下記のとおり、御見積もり申し上げます。		T		
		東京都新宿区新宿1-2-3		
		新宿第1ビル2階		
納期： 別途ご相談		TEL：		
支払条件： 月末締め翌月末払い		FAX：		
有効期限： 御見積後2週間		E-Mail：		
		担当：		
<b>合計金額 ￥308,000</b>		(税込)		

No.	摘要	数量	単価	金額
<b>1</b>	トンク	500 個	200	¥100,000
<b>2</b>	單手 (20双セット)	50 個	600	¥30,000
<b>3</b>	消毒液 (100cc ミニスプレーボトル)	500 個	200	¥100,000
<b>4</b>	ペットボトルホルダー (肩掛け式)	500 個	100	¥50,000
	以下余白			
		<b>小計</b>		¥280,000
		<b>消費税</b>		¥28,000
		<b>合計</b>		<b>¥308,000</b>

[illegible][illegible]

## 添付見積書例



## 5. 地区補助金申請期限

### <申請期限>

- ・ 申請開始：2025年3月17日(月)
- ・ 申請期限：2025年4月18日(金)

郵送の場合は必着

- ・ 仮申請の修正がある場合が有ります。  
なるべくお早目の申請をお願い致します

・ ロータリー財団地区補助金申請書  
(原本はクラブ保管、コピーをメールに添付)

## 6. 申請書の出力及び送付について

### ＜出力及び送付方法＞

本申請書は、A3用紙1枚もしくはA4用紙2枚で出力いただき、PDFファイルに変換をお願い致します。

本申請書の原本はクラブで保存し、PDFファイルを下記へ送信してください。

本申請書のコピーでの郵送も受付けます。

**FAXでの送信は文字が潰れて読み取れない場合がありますので受付不可です**

**瀬戸隆海ガバナーエレクト事務所**

〒303-0023 茨城県常総市水海道宝町3386 釜久ビル3F

メール： 25-26@rid2820.jp

ご清聴ありがとうございました。